

Checkliste für U12 Qualifikationsturniere



Zu Beginn der Saison

- Abstimmung der bis zu sechs Termine in den Untergruppen, letzter Austragungstermin beachten (Ende August)
- Termine online für die Clubs der Gruppe öffnen (Junioren können sich dann selbstständig anmelden); Onlineanmeldung für Spieler und möglichst auch für Begleitpersonen sammeln
- Turnier muss in Grün auf PC Caddie sichtbar sein, Meldeliste der Junioren sichtbar machen (M), unter Bemerkungen (B) wichtige Mitteilungen veröffentlichen (z. B. Kleiderordnung, Angaben zu Abschlagszeiten, Proberunden, Anfahrt, Hotels usw.). Siehe www.swissgolf.ch/media/dev_ju_anleitung_publication_tournois_d.pdf

Im Voraus

- Reglement ausdrucken und an beteiligte Personen verteilen (Manager usw.)
- Startzeiten reservieren und Starters organisieren
- Verpflegung/Getränke mit dem Restaurant organisieren
- Preise und eventuell Give-aways besorgen
- Überprüfen nach Zulassungskriterien, insbesondere Gruppenzugehörigkeit, mindestens Platzreife und Jahrgang (auch andere Junioren können zugelassen werden und mitspielen, deren Ergebnisse zählen aber nicht für die Qualifikation für das Regionalfinale und den Order of Merit – Empfehlung: für diese Junioren ein eigenes Turnier eröffnen)
- Möglichst separate Listen für Boys und Girls
- Empfohlener Anmeldeschluss: zwei Tage vor dem Turnier um 18 Uhr (möglichst Montag)
- Gespielt wird Stroke Play brutto Max. Par + 5, Boys ab Rot mit Herren-Rating (ausser Swiss Golf schlägt etwas anderes vor), Girls ab Rot mit Ladies-Rating
- Start vorzugsweise um 14.30 Uhr bei Mittwochsturnieren
- 3er-Flights, wenn notwendig 2er-Flights am Anfang
- Möglichst keine Spieler oder Begleitpersonen aus dem gleichen Club im selben Flight
- Startliste und Liste der Begleitpersonen spätestens am Vortag bis 12 Uhr veröffentlichen
- Startliste, Wettspielbedingungen und Local Rules am Info-Board aushängen
- Telefonnummer eines Notfallarztes bereithalten

Am Turniertag

- Flightbegleiter jedem Flight zuteilen und diesen [Begleiterscorekarte und Richtlinien](#) ausgeben
- Durchgangszeitenliste am Grün 4 zum Selbsteintragen für die Junioren aufhängen
- Abgabe von Gratisjetons für Driving Range
- Abgabe der Scorekarte und eventuell Give-aways im Sekretariat
- Entgegennahme von eventuell HCP-Korrekturen
- Aufgaben des Starters (siehe auch: [Pflichtenheft Starter U12](#))
 - Erklären der Local Rules, Spielform (Stroke bis Par + 5)
 - Überprüfen, dass Pitchgabeln, Ballmarker und Bleistifte mitgeführt werden
 - Hinweis zum Tauschen der Scorekarten
 - Hinweise zum Verhalten der Zuschauer (siehe [Swiss Golf Code of Conduct für Eltern und Zuschauer](#))
 - Aufgaben der Begleitpersonen erläutern (Score, einfache Regeln, Etikette, motivieren usw.)
- Bereitstellen eines Imbisses und eines Getränks am Ende des Turniers
- Resultatlisten erstellen, verteilen, ins Internet stellen: drei Preise brutto pro Kategorie Boys und Girls, vorgabewirksam
- Eventuell Bild von der Siegerehrung machen und auf der Clubhomepage publizieren

Weiterleiten der Resultatlisten an den Gruppenverantwortlichen, die Swiss Golf Junior Responsible und corinne.manrau@swissgolf.ch für den Order of Merit und die Qualifikation zum Regionalfinale U12

Epalinges, Januar 2024

Swiss Golf

Place de la Croix-Blanche 19 • 1066 Epalinges
Tel. +41 21 785 70 00 • info@swissgolf.ch • swissgolf.ch

