

# Checkliste für Regionalturniere U18 + U25



## Zu Beginn der Saison

- Terminabsprache mit der/dem Swiss Golf Junior Responsible
- Turniere sobald als möglich online für die Clubs öffnen (alle Junioren müssen sich selbstständig online anmelden), Onlineanmeldungen für Spieler und möglichst auch für Begleitpersonen sammeln
- Turnier muss in Grün auf PCCaddie sichtbar sein, Meldeliste der Junioren sichtbar machen (M), unter Bemerkungen (B) wichtige Mitteilungen veröffentlichen (z. B. Kleiderordnung, Angaben zu Abschlagszeiten, Proberunden, usw.). Siehe [www.swissgolf.ch/media/dev\\_ju\\_anleitung\\_publication\\_tournois\\_d.pdf](http://www.swissgolf.ch/media/dev_ju_anleitung_publication_tournois_d.pdf)

## Im Voraus

- Reglement ausdrucken und an beteiligte Personen verteilen (Manager, Junior Captain, eventuell Pro, Sekretariat, Regelverantwortliche der Turniere im Club usw.)
- Preise von Swiss Golf – Bälle für 3-2-1 brutto, Boys und Girls
- Startzeiten reservieren, Starters und Scorer organisieren
- Eventuell Proberundenzeitfenster reservieren
- Verpflegung/Getränke mit dem Restaurant organisieren
- Überprüfen nach Zulassungskriterien, insbesondere Gruppenzugehörigkeit und Jahrgang; ist das Turnier nicht voll, können andere Junioren aus der Region zugelassen werden – bei U18 nur wenn in deren Gruppe nicht zeitgleich ein U18-Turnier stattfindet
- Empfohlener Anmeldeschluss: Sonntag um 23 Uhr vor dem Turnier
- Gespielt werden 18 Löcher Stroke Play brutto von den Back-Tees, Boys weiss, Girls blau
- Startzeit maximal anderthalb Stunden, 10-Minuten-Start empfohlen
- 3er-Flights, wenn notwendig 2er-Flights am Anfang, maximal 33 Junioren
- Möglichst keine Spieler/Begleitpersonen aus dem gleichen Club im selben Flight
- Startlisten idealerweise zwei Tage vorher veröffentlichen, da manche Junioren längere Anreisen haben
- Startlisten, Wettspielbedingungen und Local Rules am Info-Board aushängen
- Abmeldungen nach Veröffentlichung der Startliste [corinne.manrau@swissgolf.ch](mailto:corinne.manrau@swissgolf.ch) bekannt geben
- Telefonnummer eines Notfallarztes bereithalten
- Scorekarten ausdrucken mit Durchgangszeiten (Loch für Loch) und eventuell Fahnenpositionen

## Am Turniertag

- Durchgangszeitenliste am Grün 4+9+13 zum Selbsteintragen für die Junioren aufhängen
- Abgabe von Gratisjetons für Driving Range
- Abgabe der Scorekarte und eventuell Give-aways im Sekretariat
- Entgegennahme von eventuell HCP-Korrekturen
- Aufgaben des Starters:
  - Erklären der Local Rules, Spielform (Stroke Play)
  - Überprüfen, dass Pitchgabeln, Ballmarker und Bleistifte mitgeführt werden
  - Hinweis zum Tauschen der Scorekarten
  - Hinweise zum Verhalten der Zuschauer (siehe [Swiss Golf Code of Conduct für Eltern und Zuschauer](#))
- Bereitstellen eines Imbisses und eines Getränks am Ende des Turniers
- Resultatlisten erstellen, verteilen, ins Internet stellen: drei Preise brutto pro Kategorie Boys und Girls, vorgabewirksam
- Resultatlisten im Intranet für den entsprechenden Order of Merit U18/U25 exportieren
- Eventuell Bild von der Siegerehrung machen und auf der Clubhomepage publizieren

Weiterleiten der Resultatlisten an den Gruppenverantwortlichen, die Swiss Golf Junior Responsible und [corinne.manrau@swissgolf.ch](mailto:corinne.manrau@swissgolf.ch) für den Order of Merit und die Qualifikation für das entsprechende Finale.

Epalinges, Januar 2024

**Swiss Golf**

Place de la Croix-Blanche 19 • 1066 Epalinges  
Tel. +41 21 785 70 00 • [info@swissgolf.ch](mailto:info@swissgolf.ch) • [swissgolf.ch](http://swissgolf.ch)

