

Tournois de qualification U12

Check-list pour le club organisateur



En début de saison

- Fixer 6 dates maximum dans les sous-groupes, la dernière date au plus tard le 31 août
- Ouvrir sur internet les dates des tournois du groupe (les Juniors peuvent s'inscrire de façon individuelle). Recueillir les inscriptions online pour les joueurs et si possible pour les personnes accompagnantes.
- Le tournoi doit être visible en vert sur PCCaddie, la liste des juniors inscrits activée (M) ; sous remarques (B), publier les communications importantes (voir https://swissgolf.ch/media/dev_ju_anleitung_publication_tournois_f.pdf)

A l'avance

- Imprimer le règlement et le distribuer aux personnes concernées (Manager etc.)
- Réserver les heures de départ
- Organiser les starters
- Organiser le turn/les boissons avec le restaurant
- Acheter les prix et éventuellement des cadeaux de départ
- Contrôler les critères d'admission, en particulier l'appartenance au groupe, l'autorisation de parcours au minimum et l'année de naissance (d'autres Juniors peuvent aussi être admis et jouer, sans que leurs résultats ne comptent pour la qualification à la finale régionale ni pour l'OM – il est recommandé de créer un tournoi séparé pour ces Juniors)
- Publier si possible des listes séparées pour Boys et Girls
- Date de fin d'inscription recommandée : deux jours avant le tournoi à 18h (si possible le lundi)
- Le tournoi se joue en Strokeplay brut par + 5, les Boys des rouges avec le rating hommes (à moins que Swiss Golf ne propose autre chose), les Girls des rouges avec le rating dames.
- Faire partir les tournois du mercredi de préférence à 14h30
- Flights à 3, si nécessaire faire partir les flights à 2 au début
- Si possible ne pas mettre des joueurs du même club dans le même flight
- Publier la liste de départs et la liste des personnes accompagnantes au plus tard le jour précédent avant 12h
- Afficher les listes de départ, les conditions de jeu et les règles locales au tableau d'information
- Avoir sous la main le numéro de téléphone du médecin d'urgence

Le jour du tournoi

- Mettre un accompagnant avec chaque flight et lui donner une [carte de score pour accompagnant](#) ainsi que les directives à suivre
- Afficher la liste des temps de passage au green 4 pour que les juniors inscrivent eux-mêmes leur temps de passage
- Donner des jetons gratuits pour le driving range
- Donner la carte de score et éventuellement un cadeau de départ au secrétariat
- Enregistrer d'éventuelles corrections de handicap
- Tâches du starter :
 - Expliquer les règles locales, la formule de jeu (strokeplay jusqu'à par +5)
 - Contrôler que les joueurs emportent un relève-pitch, des marqueurs de balle et des crayons,
 - rappeler d'échanger les cartes de score,
 - directives pour les spectateurs ([Swiss Golf Code of conduct pour les parents et spectateurs](#))
- Préparer une collation et une boisson pour la fin du tournoi
- Etablir les listes de résultats, les distribuer, les publier sur internet : 3 prix brut par catégorie Boys et Girls, comptant pour le handicap
- Faire éventuellement une photo de la remise des prix et la publier sur le site internet

Transmettre les listes de résultats aux responsables des groupes, aux Swiss Golf Junior Responsible et à corinne.manrau@swissgolf.ch pour l'Ordre de Mérite et la qualification à la finale régionale U12.

Epalinges, janvier 2024

Swiss Golf

Place de la Croix-Blanche 19 • 1066 Epalinges
Tel. +41 21 785 70 00 • info@swissgolf.ch • swissgolf.ch

