

Tournois régionaux U18 + U25 : Check-list pour le club organisateur

En début de saison

- Déterminer la date avec le Swiss Golf Junior Responsable
- Ouvrir le tournoi aussi vite que possible sur internet pour les clubs (tous les Juniors doivent s'inscrire individuellement online), recueillir les inscriptions online des joueurs et si possible des personnes accompagnantes
- Le tournoi doit être visible en vert sur PCCaddie, la liste d'inscription (A) visible. Sous commentaires (C), on peut publier les informations importantes (par ex. règles d'habillement, informations sur les heures de départ, tour d'entraînement, etc.) ; voir https://swissgolf.ch/media/dev_ju_anleitung_publication_tournois_f.pdf

A l'avance

- Imprimer le règlement et le distribuer aux personnes concernées (Manager, Capitaine Juniors, év. Pro, secrétariat, responsable des règles pour les tournois du club etc.)
- Prix de Swiss Golf – balles pour les 3-2-1 meilleurs résultats brut Boys et Girls
- Réserver les heures de départ, organiser les starters et scorer
- Réserver éventuellement des plages pour le tour d'entraînement
- Organiser le turn/boissons avec le restaurant
- Contrôler les critères d'admission, en particulier l'appartenance au groupe et l'année de naissance ; si le tournoi n'est pas complet, d'autres Juniors de la région peuvent être admis – U18 : pour autant qu'un tournoi U18 n'ait pas lieu en même temps dans leur groupe.
- Date de fin d'inscription recommandée : le dimanche avant le tournoi à 23h
- Le tournoi se joue sur 18 trous strokeplay brut des back tees, les Boys des blancs, les Girls des bleus.
- Durée du tournoi : max. une heure et demie, départs toutes les 10 minutes recommandés
- Flights à 3, si nécessaire faire partir les flights à 2 au début, max. 33 Juniors
- Si possible ne pas mettre de joueur et de personne accompagnante du même club dans le même flight
- Publier les listes de départs idéalement deux jours avant le tournoi, car de nombreux Juniors ont un long trajet à faire
- Afficher les listes de départ, les conditions de jeu et les règles locales au tableau d'information
- Annoncer les désinscriptions après la publication de la liste de départ à corinne.manrau@swissgolf.ch
- Avoir sous la main le numéro de téléphone du médecin d'urgence
- Imprimer les cartes de score avec les temps de passage (trou après trou) et éventuellement les pin positions.

Le jour du tournoi

- Afficher la liste des temps de passage aux greens 4+9+13, pour que les Juniors inscrivent eux-mêmes leur temps de passage
- Donner des jetons gratuits pour le driving range
- Distribuer la carte de score et éventuellement un cadeau de départ au secrétariat
- Enregistrer les éventuelles corrections de handicap
- Tâches du starter :
 - Expliquer les règles locales, la formule de jeu (strokeplay jusqu'à par +5)
 - Contrôler que les joueurs emportent un relève-pitch, des marqueurs de balle et des crayons,
 - rappeler d'échanger les cartes de score,
 - directives pour les spectateurs ([Swiss Golf Code of conduct pour les parents et spectateurs](#))
- Préparer une collation et une boisson pour la fin du tournoi
- Etablir les listes de résultats, les distribuer, les publier sur internet : 3 prix brut par catégorie Boys et Girls, comptant pour le handicap
- Exporter les résultats dans l'intranet pour l'Ordre du Mérite U18/U25
- Faire éventuellement une photo de la remise des prix et la publier sur le site internet du club

Transmettre les listes de résultats aux responsables des groupes, aux Junior Responsable et à Corinne Manrau corinne.manrau@swissgolf.ch pour l'Ordre de Mérite et la qualification à la finale U18/U25